

Перечень документов для заключения договоров

1. Устав (титульный лист, первая стр., стр. с полномочиями руководителя и последняя стр.).
2. Свидетельство о постановке на учет (ИНН).
3. Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН).
4. Выписка из ЕГРЮЛ не позднее 30 дней до даты заключения договора.
5. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату.
6. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.